

О передаче актов согласования местоположения границ земельных участков на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 09.06.2016 № 363) определены процедуры и сроки передачи таких актов согласования в уполномоченный орган.

Обязанность по передаче на хранение актов согласования на бумажных носителях возложена Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Приказом Минэкономразвития РФ от 09.06.2016 № 363 на кадастрового инженера или организацию, работником которой является кадастровый инженер.

Межевой план, подготовленный в ходе выполнения кадастровых работ, содержит сканированный образ акта согласования местоположения границ земельного участка, на основании которого осуществлен кадастровый учет участка. Бумажный вид акта согласования, сканированный образ которого содержится в межевом плане, в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 09.06.2016 № 363, передается в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета, в течение тридцати рабочих дней со дня осуществления кадастрового учета земельного участка.

На территории Владимирской области прием актов согласования на хранение осуществляет центральный аппарат Управления Росреестра по Владимирской области (далее – Управление) и его территориальные отделы. В первом квартале 2018 года от субъектов кадастровой деятельности приняты 4895 актов согласования на бумажных носителях.

Поскольку акт согласования, оформленный на обороте чертежа земельных участков и их частей, является разделом межевого плана земельного участка, акт согласования на бумажном носителе хранится Управлением в реестровом деле соответствующего земельного участка.

После осуществления государственного кадастрового учета и получения заказчиком кадастровых работ выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заказчик кадастровых работ вправе запросить у кадастрового инженера информацию о передаче акта согласования земельного участка на бумажном носителе на хранение в орган, уполномоченный на осуществление

государственного кадастрового учета.

Полученная от кадастрового инженера информация о передаче акта согласования в уполномоченный орган позволит гражданам и юридическим лицам дополнительно проконтролировать исполнение кадастровым инженером требований законодательства и удостовериться в добросовестном исполнении им заключенного договора подряда.

*Отдел геодезии и картографии Управления
Росреестра по Владимирской области*

О Росреестре

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». В ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ». 13 октября 2016 года руководителем Росреестра назначена В.В. Абрамченко.

Контакты для СМИ

Управление Росреестра по Владимирской области
г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а
Баринов Валерий Юрьевич
Начальник отдела организации, мониторинга и контроля
barinov_vy@vladrosreg.ru
(4922) 45-08-26