

Порядок предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости в электронном виде

С 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации). Статьями 62, 63 Закона о регистрации предусмотрен порядок предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

С даты вступления закона в силу, любой гражданин, организация, юридическое лицо могут запросить сведения об объекте недвижимости независимо от местоположения данного объекта, находясь в любой точке России. Подать запрос, в соответствии пунктами 30, 35, 36 Порядка можно не только в виде бумажного документа, представляемого при личном обращении заявителя в любое отделение Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра» или МФЦ независимо от места нахождения объекта, но и в электронной форме, заполнив форму запроса, размещенную на официальном сайте и Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо отправив электронный документ с использованием веб-сервисов, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН).

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, посредством обеспечения доступа к ФГИС ЕГРН предоставляются заявителям, получившим в соответствии с настоящим Порядком уникальные коды (далее - ключи доступа). Предоставление ключей доступа осуществляется в электронной форме посредством личного кабинета, размещенного на официальном сайте Росреестра и обеспечивающего хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее - личный кабинет), заявителям, зарегистрированным в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Запросы о предоставлении сведений из ЕГРН оформляются по форме согласно рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 1 – 4 к Порядку (пункт 32 Порядка). Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде бумажного документа. В соответствии с пунктом 52 Порядка запрос, представленный с нарушениями, в том числе не

соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным Порядком, считается неполученным и не рассматривается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Информация из ЕГРН по запросам предоставляется за плату. При этом выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно по запросам любых лиц (части 2, 4 статьи 63 Закона о регистрации, пункт 5 Порядка).

Приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 291 (Порядок взимания платы) утверждены размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН и размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Получение сведения из ЕГРН в виде электронного документа менее затратно. К примеру, за получение выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на бумажном носителе для физического лица установлена плата в размере 400 руб., для юридического лица – 1 100 руб., а в случае получения выписки в виде электронного документа – 250 руб. для физического лица и 700 руб. для юридического лица (Приложение № 1 к Порядку взимания платы). В случаях, если плата внесена в большем размере, чем это предусмотрено, а также, если после оплаты запрос о предоставлении сведений не был подан, заявитель вправе обратиться с заявлением о ее возврате (пункт 10 Порядка взимания платы).

Вносить плату нужно после представления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещены на официальном сайте Росреестра (пункты 2, 3 Порядка взимания платы).

Бесплатно получить сведения, содержащиеся в ЕГРН, могут только лица, указанные в части 1 статьи 63 Закона о регистрации (правоохранительные органы, суды, судебные приставы-исполнители; нотариусы в связи с совершаемыми нотариальными действиями; арбитражные управляющие, конкурсные управляющие в деле о банкротстве).

Формы выписок, а также требования к формату документов, в виде которых предоставляются сведения, утверждены приказами Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975 (далее - Приказ № 975) и от 20.06.2016 № 378.

Выписка из ЕГРН может быть предоставлена в форме электронного документа (часть 6 статьи 62 Закона о регистрации; пункт 4 Порядка № 968).

По общему правилу сведения, содержащиеся в ЕГРН, являются общедоступными. Их предоставляют по запросам любых лиц, в том числе через Интернет (часть 5 статьи 7, часть 1 статьи 62 Закона о регистрации), за исключением сведений, доступ к которым ограничен. К таким сведениям относятся сведения (часть 13 статьи 62 Закона о регистрации):

- о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему

документов;

- о содержании правоустанавливающих документов;
- обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости;
- сведения в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН;
- сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

Такие сведения предоставляются определенным категориям лиц. Круг лиц строго ограничен, заявители, обладающие правом на получение сведений ограниченного доступа, перечислены в части 13 статьи 63 Закона о регистрации, перечень закрыт.

Для получения сведений ограниченного доступа к запросу в электронной форме необходимо приложить документы, подтверждающие право заявителя на получение таких сведений. При предоставлении запроса в электронной форме, он должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью (пункты 39, 43 Порядка).

Пункт 9 статьи 62 Закона о регистрации устанавливает срок предоставления сведений из ЕГРН – не более трех рабочих дней со дня получения Росреестром запроса о предоставлении сведений, если иной срок не установлен законом. При предоставлении сведений в форме электронного документа такой документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Росреестра.

Взаимодействие с заявителем в электронном виде направлено на улучшение качества оказания государственных услуг, сокращение времени, уменьшение материальных затрат заявителя, комфортные условия получения услуги, возможность в любое удобное время заполнить форму запроса и получить информацию из ЕГРН.

В данной статье были освещены основные моменты, связанные с получением сведений из ЕГРН в электронном виде, остальную информацию и ответы на вопросы Вы можете найти на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru. Единый справочный телефон Росреестра 8 (800) 100-34-34, телефон Управления Росреестра по Владимирской области -8 (4922) 32-16-61.

*Начальник отдела регистрации объектов недвижимости крупных
правообладателей и регистрации арестов
Управления Росреестра по Владимирской области
Г. В. Головченко*

О Росреестре

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД». В ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ». 13 октября 2016 года руководителем Росреестра назначена В.В. Абрамченко.

Контакты для СМИ

Управление Росреестра по Владимирской области

г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а

Баринов Валерий Юрьевич - начальник отдела организации, мониторинга и контроля

barinov_vy@vladrosreg.ru

(4922) 45-08-26