

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КАССОВОГО ЧЕКА

Согласно Федеральному закону от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее - Закон №54-ФЗ) под «расчетом» понимается, в частности, прием (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги.

При осуществлении расчетов в месте оказания услуг необходимо выдавать бумажный чек (возможна и отправка покупателю (клиенту) электронной версии кассового чека).

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ПРИ ПРЕДОПЛАТЕ И АВАНСЕ

При оказании услуг общественного питания возникают ситуации, когда покупатель (клиент) осуществляет **предоплату** или вносит **аванс** за совершенный заказ (например за оказание услуг по организации банкета в зале ресторана или кафе), в таком случае **необходимо формировать два кассовых чека**: первый чек с признаком способа расчета «**предоплата**», «**предоплата 100%**», «**аванс**» с указанием суммы предоплаты или аванса; второй чек по окончательному расчету (после оказанной услуги общепита) с признаком способа расчета «**полный расчет**» с указанием суммы предоплаты или аванса и окончательного расчета.

Выдача клиенту вместо кассового чека какого-либо договора или рукописного документа подтверждающего внесение предоплаты недопустима, должен быть сформирован только кассовый чек с вышеуказанными реквизитами.

Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области в 2024 году возобновляет реализацию отраслевого проекта «Общественное питание».

Основной целью данного проекта является легализация сферы услуг общественного питания, а также создание равных конкурентных условий ведения бизнеса и как следствие защита прав потребителя в части оказания услуги общественного питания.



Контакт-центр
8-800-222-2222
Звонок из региона
бесплатный

ВНИМАНИЕ!
**В буклете изложена только
общая информация.**

Тел. 8 (4922) 77-31-94 доб. 21-60, 21-61, 21-68
Сайт: www.nalog.gov.ru

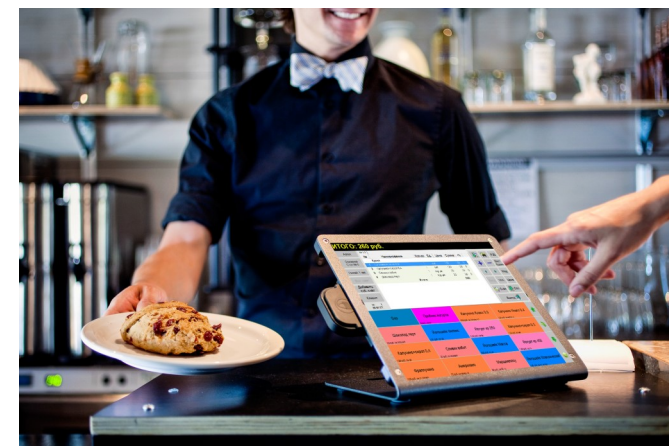


УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТРАСЛЕВОЙ ПРОЕКТ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»



Памятка для
юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ КАССОВОГО ЧЕКА

Требования к содержанию фискального документа установлены **Приказом ФНС России от 14.09.2020 N ЕД-7-20/662@** и содержатся в **ст. 4.7 Закона № 54-ФЗ**.

Если покупатель (клиент) приобрел несколько товаров или услуг, необходимо в кассовом чеке отдельной строкой указывать каждый товар (услугу) и его стоимость, чтобы можно было четко идентифицировать все приобретенные товары или услуги.

Отсутствие наименования товара (услуги) и указание его стоимости одной суммой является нарушением законодательства о применении ККТ, за которое в соответствии с **ч. 4 ст. 14.5 КоАП РФ** предусмотрена административная ответственность.

Частым нарушением при формировании кассовых чеков является **отсутствие информации или неверная информация о кассире или продавце**, который осуществил расчёт с покупателем (клиентом). В кассовом чеке необходимо указывать именно того человека, который совершил расчет с покупателем (**должны быть указаны должность и фамилия лица, принявшего денежные средства**).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ККТ

При неприменении ККТ предусмотрена административная ответственность **по части 2 ст. 14.5 КоАП РФ**, а именно:

- **для должностного лица, в том числе ИП** от 1/4 до 1/2 от суммы расчета, произведенного без применения ККТ, но не менее 10 тыс. рублей;
- **для ЮЛ** от 3/4 до одной суммы расчета, произведенного без применения ККТ, но не менее 30 тыс. рублей.

За отсутствие или неправильное указание одного из обязательных реквизитов в чеке предусмотрена ответственность **по части 4 ст. 14.5 КоАП РФ**:

- **для должностного лица, в том числе ИП** предупреждение или штраф от 1 500 до 3 000 рублей;
- **для ЮЛ** предупреждение или штраф от 5 000 до 10 000 рублей.

ОТЛИЧИЕ КАССОВОГО ЧЕКА ОТ «ПРЕЧЕКА» И «СЛИП-ЧЕКА»

Пречек — это счет на оплату, который предоставляется клиенту для ознакомления с суммой и составом заказа перед его оплатой.

Слип-чек — нефискальный документ, оформляемый при платеже платёжной картой, выдаётся с помощью платёжного терминала, в отличие от кассовых чеков, выдаваемых контрольно-кассовой техникой.

При расчете с клиентом необходимо выдать кассовый чек клиенту в обязательном порядке без формулировки вопроса к клиенту: «Вам нужен чек?»

Вам распечатать кассовый чек?».

Проверить правильность кассового чека можно на официальном сайте ФНС России kkt-online.nalog.ru или с помощью мобильного приложения ФНС России «Проверка чека».

